

Приложение 2
к годовому плану работы
МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка»

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Новобурейский детский сад «Искорка»

(МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»)

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МДОБУ
МДОБУ Новобурейским д/с «Искорка»

Е.А. Головкин

25.08.2023 года



График
оперативных совещаний при заведующем детским садом
на 2023/2024 учебный год

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16.01	Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы. Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	Распределены обязанности между заместителями заведующего
23.01	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению. Сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: -проект приказа о направлении работника на обучение; -проект графика обучения
30.01	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний. Составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра Воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

ФЕВРАЛЬ				
6.02	Обеспечение пожарной безопасности	Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018. Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре. Определить места размещения	Ответственный за пожарную безопасность. Завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13.02	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада. Составить программу мероприятия. Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий. Представители родительской общественности. Ответственные за безопасность	Составлены: Проект программы мероприятия. Календарный план обеспечения безопасности. График дежурства работников на мероприятии
20.02	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД. Обсудить корректировку ПФХД	Бухгалтер Завхоз	
27.02	Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии. Определить формы и сроки исполнения процедур. Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель Заместители заведующего	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13.0	Контроль реализации	Рассмотреть	Ответственные за	Разработан проект

3	мер производственного контроля	отчеты исполнителей. Решить текущие вопросы. Проконтролировать выполнение программы производственного контроля	производственный контроль	плана мероприятий по устранению нарушений
20.0 3	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать тактический замысел учений.	Заместители заведующего	Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3.04	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности. Составить программу меропри ятия. Назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий. Представители родительской общественности. Ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10.0 4	Подготовка к весенне- летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года. Утвердить сроки проведения субботников. Организовать весен ний осмотр территории. Рассмотреть предложения по корректировке плана- графика по техобслуживанию здания детского сада	Завхоз Рабочий по техническому обслуживанию	Составлен проект регламента уборки; Определены сроки проведения субботников. Рассмотрены предло жения по корректировке план а техобслуживания здания

17.0 4	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Старший воспитатель. Воспитатели. Медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24.0 4	Подготовка выпускного утренника	Распределить поручения; составить программу мероприятий	Старший воспитатель Завхоз Воспитатели	Подготовлены проекты планов: -праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии

МАЙ

15.0 5	Подготовка программы развития	Назначить ответственных Рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы. Обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Заместители заведующего Члены рабочей группы	Разработан проект приказа о разработке программы развития. Определена концепция и ключевые ориентиры программы
29.0 5	Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Завхоз	Заслушаны отчеты исполнителей

ИЮНЬ

12.0 6	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии. Утвердить график проверки готовности к приемке Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к	Завхоз Заместители заведующего Старшие воспитатели	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
-----------	---	--	--	--

		новому учебному году		
19.06	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели Заместители заведующего Старшие воспитатели	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3.07	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год Определить задачи на предстоящий год Составить проект плана мероприятий	Заместители заведующего Старшие воспитатели	Определены задачи. Подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21.08	Начало нового учебного года	Укомплектовать группы Ознакомить работников с графиками и планами работы	Заместители заведующего Воспитатели	Составлены: списки укомплектованных групп; – проекты приказов